

Barranquilla D.E.I.P., mayo de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **ANA MARIA ESTRUEN JIMENEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.250.296, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

1. Revisar cada una de las solicitudes de pasaporte expedidas en el aplicativo para realizar el control de calidad de producto no conforme.
2. Prestar apoyo administrativo para dar manejo oportuno a las comunicaciones escritas recibidas y enviadas tanto interna como externamente.
3. Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las dependencias de la Gobernación del Atlántico.
4. Prestar apoyo en el área administrativa para atender oportunamente los requerimientos de las entidades externas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 21.735.000.00 (veintiún millón setecientos treinta y cinco mil pesos l) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ANA MARIA ESTRUEN JIMENEZ
CC. 55.250.296 de barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., mayo de 2021

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **RUTH CECILIA GOENAGA GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.045.226.851, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.
2. Apoyar administrativamente en la organización y archivo de las solicitudes físicas de pasaportes de acuerdo a las directrices recibidas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 21.735.000.00 (Veintiún millón setecientos treinta y cinco mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


RUTH CECILIA GOENAGA GONZALEZ
CC.1.045.226.851

Barranquilla D.E.I.P., mayo de 2021

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **MARITZA MILAGRO OLAYA CAMACHO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.143.29.530, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

1. Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
2. Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.
3. Apoyar la toma de fotocopia de los documentos de identidad y documentos soportes presentados por los usuarios para el trámite de expedición del pasaporte.
4. Apoyar el control de calidad que se realiza a las solicitudes de pasaportes.
5. Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

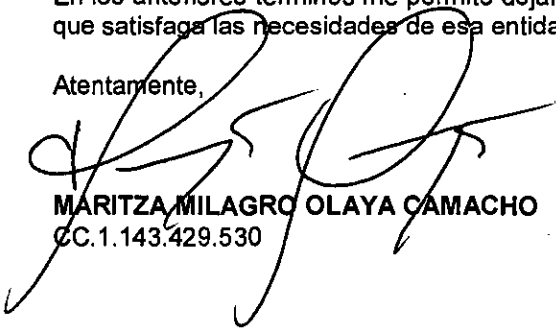
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 21.735.000.00 (veintiún millón setecientos treinta y cinco mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


MARITZA MILAGRO OLAYA CAMACHO
C.C.1.143.429.530

Barranquilla D.E.I.P., mayo de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **MELISSA SMIT ECHEVERRI**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.129.574.661, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

1. Atender oportunamente el correo electrónico institucional para responder a los requerimientos diarios de las solicitudes diarias que envíen los usuarios sobre el trámite de pasaporte.
2. Llevar registro diario de los correos electrónicos atendidos de acuerdo a las directrices recibidas.
3. Generar los reportes consolidados requeridos mensualmente para medición del servicio prestado a través del correo electrónico

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

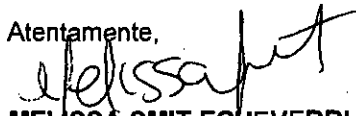
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 21.735.000.00 (veintiún millón setecientos treinta y cinco mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MELISSA SMIT ECHEVERRI
CC.1.129.574.661

Barranquilla D.E.I.P., mayo de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **DANIELA CARDENAS BORNACELLY**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.884.966, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

1. Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite especialmente de los menores de edad y personas de la tercera edad.
2. Apoyar administrativamente en la organización y archivo de las solicitudes físicas de pasaportes de acuerdo a las directrices recibidas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 21.735.000.00 (veintiún millón setecientos treinta y cinco mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


DANIELA CARDENAS BORNACELLY
CC. 1.140.884.966.